




Wir suchen: WT-AssistentIn mit Honorarverrechnungskennnissen


für 30 bis 40 Stunden/Woche


**Du bist neugierig, wissbegierig, verantwortungsbewusst und auch humorvoll?
Wir, ein 18-köpfiges Team von Steuerexperten, suchen dich!**

-  **Du hast:**
- Abgeschlossene Handelsakademie oder gleichwertige Schulausbildung
 - Ein bis drei Jahre Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei


-  **Du kannst:** EDV (BMD NTCS, Excel, Word), Deutsch auf C1/C2 Level

-  **Du liebst:** Im Team und genau zu arbeiten, Zahlen, Computer, Kontakt zu Kunden, unterschiedliche Aufgaben

-  **Deine Aufgaben:**
- Honorarabrechnung
 - Angebotslegung
 - Kunden- und Mitarbeiterstatistik, Analysen ausarbeiten
 - Klienten-Betreuung
 - Fristen- und Terminverwaltung

-  **Wir:**
- sind miteinander per Du
 - unterstützen uns
 - rauchen nicht im Büro
 - fahren gemeinsam auf Betriebsausflug
 - bilden uns laufend fort und entwickeln uns weiter
 - essen 2x pro Woche gemeinsam



-  **Freu dich auf:**
- Flexible Arbeitszeiten, laufende Fort- und Weiterbildung, gute Erreichbarkeit mit Öffis, Klimaanlage, Jahresnetzkarte, Parkplatz, Diensthandy, Betriebsausflüge, Massage, Essensgutscheine, freiwillige Versicherung, Kinderbetreuungszuschuss.

Wir zahlen 2.000 Euro monatlich brutto für 40 Stunden pro Woche als Einstiegsgehalt.

Bitte schick deine Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an:

Kerstin Reimer
Szabo & Partner Wirtschaftstreuhandges.m.b.H.
1210 Wien, Floridsdorfer Hauptstraße 29/5
+43 (1) 278 13 55, bewerbung@szabo.at



SZABO & PARTNER
S T E U E R B E R A T U N G