

Leistungsblatt

(Seite 1 von 2)

Leistung		Abrechnung / Kosten
Steuerberatung – wissensorientiert	Beratung und Ausarbeitung von Konzepten zu steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Themen, Ergebnisbesprechungen, Reports, Controlling, Rechtsformgestaltung, Übergabekonzepte, internationale Steuerfragen, Gutachten, Beratung und Betreuung bei Abgabenprüfungen, Umgründungen, Prognosegespräch, Steuer-Hochrechnung, Vorhaltbeantwortung	Stundensätze: Steuerberater/Partner 140 € Steuerberater 120 € Expertin Buchhaltung, Lohnverrechnung 88 € Abrechnungsmöglichkeiten nach Zeit oder Fixhonorar
Steuerberatung – laufende Betreuung	Ifd. Anfragen zur Buchhaltung, Fristenschutz, Bescheidkontrolle, Rückzahlungsanträge, einfache Berufungen, telef. Steuer-Hotline zu laufenden steuerlichen Anfragen	Abrechnungsmöglichkeiten nach Zeit oder Fixhonorar.
Personalverrechnung – laufend	BMD-Gehaltsabrechnung, monatliche Gehaltsbestätigung, Auszahlungsjournale für Behörden und Mitarbeiter, Telexdatei, An- und Abmeldungen an Gebietskrankenkasse weiterleiten (mittels Datenfernübertragung ELDA), Bestätigung für Dienstnehmer, Änderungsmeldung Gebietskrankenkasse, Urlaubs- und Krankenstandsinfo auf monatlicher Gehaltsbestätigung	Die Abrechnung der laufenden Lohnverrechnung erfolgt nach Anzahl der Dienstnehmer und Monat (inklusive zwei Sonderzahlungen). Grundpreis: 10 € und pro Dienstnehmer 22 € (23 €) pro freier Dienstnehmer 18 € pro Abrechnung GF 18 €
Arbeitsrechtliche Beratung	Arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Beratung, Ausarbeitung von Konzepten, Informationsabrechnungen, Gehaltskalkulationen, Ausstellung von Gehaltsbestätigungen, Check Dienstverträge und Beratung in Rechtsangelegenheiten einschließlich der Vertragsverrichtung formularmäßig gestalteter Verträge, Arbeitsbescheinigungen in der Personalberatung, Drittschuldner-erklärungen, Exekutionsverwaltung, Arbeitszeitverwaltung, Verwaltung von Reisekosten	Abrechnungsmöglichkeiten nach Zeit oder Fixhonorar
Personalabrechnung Jahresauswertungen	Jahreslohnkonten, Jahreslohnzettel Finanzamt (L16), Beitragsgrundlagennachweise, Kommunalsteuer- und Dienstgeberabgabeerklärung, Übermittlung an Behörden	Abrechnung nach Anzahl der Dienstnehmer jährlich Grundpreis 20 € und pro Dienstnehmer 10 €
Buchhaltung	Bereitstellung eines Pendelordners (dient dem Belegaustausch), Kontierung und Verbuchung, Belegkontrolle auf umsatzsteuerliche Richtigkeit, Buchhaltungschronik, Kurzfristige Erfolgsrechnung, nach Bilanzpositionen gegliederte Saldenliste, Bereitstellung von Offenen-Posten-Listen Kunden und Lieferanten, monatliche Umsatzsteuervoranmeldung und Übermittlung an Finanzamt	laufende Buchhaltung: pro 100 Buchungszeilen 160 € digitale Buchhaltung: Ersparnis möglich; individuelles Angebot (zB. Schnittstellen, CAMT53)
Buchhaltung mit Kostenrechnung	Erfassung der Kostenstellen, Kurzfristige Erfolgsrechnungen nach Kostenstellen/Profitcentern gegliedert	mit Kostenrechnung: pro 100 Buchungszeilen plus 20 €
Office Management	Cash Management, Mahnwesen, Fakturierung, ER Kontroll-programm	Preis nach Volumen und nach Vereinbarung
Betriebswirtschaftliche Beratung	EDV-Beratung, Soll-Ist-Vergleiche, MIS-Reporting, Tax-Reports, Verkehrswert-Gutachten	Preis nach Volumen und nach Vereinbarung
Jahresabschluss	Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Überschussrechnungen, Anlagenverzeichnis, Firmenbuchversion (elektronische Übermittlung), Bilanzgespräch	Fixhonorar nach Vereinbarung abhängig von Größe
Steuererklärungen	Körperschaftsteuererklärung, Einkommensteuererklärung und Beilagen, Umsatzsteuererklärung, Steuererklärungen für Personengesellschaften	Fixhonorar pro Steuererklärung 285 €

Leistungsblatt

(Seite 2 von 2)

Leistung		Abrechnung / Kosten
Barauslagen	Botendienste, Auslagen für Gebühren, Postgebühren, Einschreiber, EDV-Kosten	
BMD-Online	Buchhaltung: separates Infoblatt	
Startkosten	<p>In der Steuerberatung: Kundenannahmeprozess, Geldwäsche prüfen, Vollmachtsvorlagen, Fragenboten Finanzamt, Fristenschutz, Versicherungserklärung GSVG</p> <p>In der Buchhaltung: Datenübernahme, Einspielen der Vorjahre und des aktuellen Buchungsvolumens (aller Journalzeilen), um mehrjährige Vergleiche zu ermöglichen.</p> <p>In der Personalverrechnung: Anlässlich der Übernahme der Personalverrechnung kann ein Lohnverrechnungsscheck gemacht werden. Dabei werden sämtliche Personal- und Firmenstammdaten angelegt und hinsichtlich richtiger Lohnarten und Abrechnung geprüft. Weiters erfolgt ein Check der Dienstverträge und aller Daten hinsichtlich Kollektivvertrag und optimaler Abrechnung.</p>	
		www.szabo.at

Auftragsbedingungen und Serviceleistungen

Auftragsbedingungen	<p>Für die Durchführung des Auftrages und unsere Verantwortlichkeit und Haftung sollen, auch im Verhältnis zu Dritten, die in der von der Kammer der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer approbierten Fassung geltenden Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB) maßgebend sein (einzusehen unter www.szabo.at).</p> <p>Die steuerliche Vollmacht kann jederzeit mit sofortiger Wirkung gekündigt werden. Ein Dauerauftrag (zB Buchhaltung, Lohnverrechnung, Jahresabschluss) kann nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden (Punkt 9 der AAB).</p>	
Serviceleistungen von Szabo & Partner	<p>www.szabo.at</p> <p>Unsere schon mehrmals ausgezeichnete Homepage bietet viele steuerliche und wirtschaftliche Informationen sowie praktische Werkzeuge. Für unsere Klienten haben wir einen passwortgeschützten Bereich eingerichtet mit interaktiven Formularen, Spezialwerkzeugen und Tools</p> <p>impuls + newsletter</p> <p>Sie erhalten viermal jährlich unsere Klientenzeitung "impuls". Darin wollen wir Ihnen kurz und prägnant Informationen und Tipps geben. Über aktuelles Geschehen informieren wir in unserem Newsletter.</p>	
		www.szabo.at

Stand ab Februar 2019